

Ondergetekende:

mr. Matthijs Willem Lammert van Rozen, notaris te Enschede,

verklaart:

dat de aangehechte tekst de statuten bevat van:

Stichting the Neurobionics Foundation

met zetel te gemeente Enschede, (handelsregister 08113225),

zoals deze statuten luiden na akte van statutenwijziging op 4 juni 2021 voor ondergetekende verleden.

Enschede, 4 juni 2021.



MvR/TK/202150056.04  
4 juni 2021

DOORLOPENDE TEKST  
Stichting the Neurobionics Foundation  
per 4 juni 2021

**Naam en zetel.**

**Artikel 1.**

- 1.** De stichting draagt de naam:  
Stichting the Neurobionics Foundation.
- 2.** De stichting heeft haar zetel in de gemeente Enschede.

**Doel.**

**Artikel 2.**

- 1.** De stichting heeft ten doel in het algemeen belang het het bevorderen van:
  - a.** alle vormen van centrale en perifere neuromodulatie, in het bijzonder bij extra-pyramidale bewegingsstoornissen door middel van biotechnologie met als bijzondere doelgroepen daarbij onder andere Parkinson, dystonie ( verworven en aangeboren) en tardive dyskinesie;
  - b.** alle vormen van medische diagnostiek op basis van Artificial Intelligence (AI);
  - c.** onderzoek betreffende aansturing van de mobiliteit door middel van externe robotica / artificial intelligence.
- 2.** Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten.
- 3.** De stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.

**Bestuur.**

**Artikel 3.**

- 1.** Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer bestuurders. Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het minimum door het bestuur vastgesteld.
- 2.** Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
- 3.** Bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
- 4.** Het bestuur zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin voorzien.  
Indien één of meer bestuurders ontbreken, is het niet voltallige bestuur niettemin bevoegd.
- 5.** Bestuurders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar.
- 6.** Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a.** door overlijden van de bestuurder;
  - b.** door aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde

rooster;

c. door ontslag door het bestuur;

d. door ontslag door de rechtbank.

7. Aan bestuurders kan geen beloning worden toegekend.

Bestuurders hebben uitsluitend recht op een vergoeding van de door hen gemaakte onkosten en voor zover het geval, niet bovenmatig vacatiegeld.

8. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de stichting belast. Een niet voltallig bestuur blijft volledig bevoegd.

Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de Rechtbank - in wiens arrondissement de stichting haar zetel heeft - te benoemen, tijdelijk met het besturen belast.

Onder ontstentenis of belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurder zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen, zoals bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de bestuurder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.

#### **Bestuursbevoegdheid.**

##### Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### **Vertegenwoordiging.**

##### Artikel 5.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee bestuurders gezamenlijk handelend.

#### **Vergadering en besluiten.**

##### Artikel 6.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeenten Enschede of Haaksbergen.

2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.

3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.

5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.

6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in

- acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
  8. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht. Deze volmacht mag ook elektronisch zijn vastgelegd.
  9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
  11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
  13. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstijdig is met het belang van de stichting. Wanneer alle leden van het bestuur een tegenstijdig belang hebben, wordt het besluit genomen door het bestuur die daarbij de aan het besluit ten grondslag liggende overwegingen schriftelijk vastlegt.
  14. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming.  
Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken.  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

#### **Boekjaar en financieel verslag.**

##### Artikel 7.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld.
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en

andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

5. De balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.

#### **Beleidsplan.**

##### Artikel 8.

In het kader van de fiscale regelgeving voor Algemeen Nut Beogende Instellingen maakt het bestuur – al dan niet jaarlijks – een beleidsplan op. Het beleidsplan geeft inzicht in de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken, de manier waarop de stichting fondsen werft, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding van het vermogen van de stichting.

#### **Reglement.**

##### Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.
2. Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

#### **Statutenwijziging.**

##### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

#### **Ontbinding en vereffening.**

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voorzover door het bestuur niet een andere vereffenaar wordt benoemd.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Het liquidatiesaldo wordt daarbij uitsluitend uitgekeerd aan een instelling die een algemeen belang dient conform de fiscale bepalingen omtrent Algemeen Nut Beogende Instellingen dan wel aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze akte. Nadat de inhoud van de akte aan de comparant zakelijk werd opgegeven en toegelicht, verklaarde hij dat hij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.